

**Aneks nr 2 do Porozumienia dotyczącego współpracy na rzecz rozwoju
alternatywnych systemów transportu na terenie miasta Poznania z dnia 17.08.2020 r.**
zawarty w Poznaniu w dniu 27.03.2025
(dalej jako Aneks do Porozumienia)

pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Dróg Miejskich w Poznaniu, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań,
NIP: 2090001440, REGON: 631257822
reprezentowanym przez Krzysztofa Olejniczaka, Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
w Poznaniu, zwanym dalej: **Miastem Poznań**

a

Bolt Services PL Sp. z o. o., ul. Prosta 67, 00-838 Warszawa,
NIP: 5252755060, REGON: 380639130
reprezentowaną przez Ahto Kink, członka zarządu, zwanej dalej „Spółką”

łącznie zwanymi **Stronami**

o następującej treści:

§1

1. W ustępie 3 dodaje się punkt 3.1a w brzmieniu: „Spółka zobowiązuje się do nieumieszczania w obszarze punktu mikromobilności Hop & Go urządzeń blokujących”.
2. W ustępie 3 dodaje się punkt 3.1b w brzmieniu: „Spółka zobowiązuje się do nieumieszczania w obszarze punktu mikromobilności Hop & Go żadnych nośników reklamowych, poza oznaczeniami własnymi Spółki występującymi na hulajnogach”.
3. W punkcie 3.2 pierwszy tiret o brzmieniu: „kontroluje prawidłowość parkowania hulajnog” otrzymuje brzmienie „kontroluje prawidłowość parkowania hulajnog, w tym w punktach mikromobilności Hop and Go”.
4. W punkcie 3.2. dodaje się siódmy tiret w brzmieniu: „ustawia hulajnogi elektryczne i rowery w granicach wyznaczonego punktu mikromobilności Hop & Go”.
5. W ustępie 4 dodaje się punkt 4.5 w brzmieniu : „Miasto deklaruje:
 - 4.5.1 objęcie punktów mikromobilności Hop & Go stałym utrzymywaniem letnim i zimowym,
 - 4.5.2 objęcie punktów mikromobilności Hop & Go stałym utrzymaniem prawidłowego stanu technicznego oznakowania poziomego i pionowego oraz stojaków rowerowych,
 - 4.5.3 podejmowanie działań w celu dokonywania korekt lokalizacji istniejących punktów mikromobilności oraz w miarę możliwości tworzenia nowych punktów zwiększających efektywność systemu.”
6. W ustępie 4 dodaje się punkt 4.6. w brzmieniu: „Miasto zobowiązuje się do:
 - 4.6.1 informowania Spółek – sygnatariuszy Porozumienia o stałych lub czasowych wyłączeniach punktów mikromobilności Hop & Go w przypadku:
 - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany w związku z tym przeznaczenia przedmiotowego terenu;

- konieczności realizacji obowiązków określonych w Ustawie o Droгах Publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności w przypadkach modernizacji, rozbudowy lub zmiany funkcji dzierżawionego terenu, uniemożliwiającej dalsze korzystanie z niego przez Dzierżawcę;
- utraty przez Miasto prawa do zarządu terenem objętym umową lub jego częścią.

4.6.2 poinformowania Spółek – sygnatariuszy Porozumienia o konieczności udostępnienia terenu w przypadkach wskazanych w ust. 5 na co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym wejściem w obszar punktu mikromobilności Hop & Go. Obowiązek ten nie dotyczy wejścia na obszar punktu mikromobilności Hop & Go w przypadku potrzeby usunięcia awarii lub wystąpienia innego zdarzenia powodującego konieczność tymczasowego przeprowadzenia prac przez Miasto lub inne instytucje.”

7. Dodaje się punkt 4a w brzmieniu: „Zasady uiszczania należności z tytułu utrzymania punktów mikromobilności Hop & Go:
 1. Należność określona w niniejszej umowie będzie przeznaczona zarówno na bieżące utrzymanie, korektę lokalizacji istniejących punktów zwiększających efektywność systemu oraz w miarę możliwości tworzenie nowych punktów.
 2. Spółka wnosi należność w wysokości 3 000,00 zł netto miesięcznie (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy netto) plus należny w dniu zapłaty podatek VAT w wysokości 23%, tj. 3 690,00 brutto miesięcznie (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100 groszy brutto), płatną na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Miasto (konto wirtualne). Rachunek prowadzony w banku PKO BP przez Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, NIP: 2090001440.
 3. Należność za dany miesiąc płatna będzie z dołu przez Spółkę do ostatniego dnia następnego miesiąca, po otrzymaniu faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona i doręczona Spółce do 10 dnia następnego miesiąca.
 4. Spółka oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Miasto zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 5. Miasto zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną w formacie PDF udostępnionym w sposób gwarantujący autentyczność jej pochodzenia, integralność oraz czytelność treści.
 6. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury uzupełniające, korygujące i duplikaty faktur.
 7. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysłania w formie papierowej, chyba, że nastąpią problemy techniczne z elektroniczną wysyłką faktur.
 8. Miasto oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: pp_faktury@zdm.poznan.pl.
 9. Spółka oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: **invoices.pl@bolt.eu**.
 10. Faktura zostanie wystawiona na Spółkę.
 11. Stronom nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
 12. Spółka oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT o numerze NIP: **5252755060**.

Zmiana aneksu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

Niniejszy aneks zostaje sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Miasto Poznań

Signed by:
.....
AA47DB9B700442D...
Spółka

Certificate Of Completion

Envelope Id: A2DA015E-02E6-45C7-A1D4-332F1E93F156

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: ANEKS 2 DO POROZUMIENIA Z DNIA 17.08.2020_27.03.2025_akc DL_ostateczna.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 3

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 4

Initials: 0

Bolt Legal

AutoNav: Enabled

Vana-Lõuna 15

Envelopeld Stamping: Enabled

Tallinn, 10134

Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

signing@bolt.eu

IP Address: 78.110.38.14

Record Tracking

Status: Original

Holder: Bolt Legal

Location: DocuSign

3/27/2025 3:01:18 AM

signing@bolt.eu

Signer Events

Ahto Kink

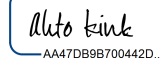
ahto.kink@bolt.eu

Member of the Management Board

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

Signed by:


AA47DB9B700442D...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 103.175.213.207

Timestamp

Sent: 3/27/2025 3:05:09 AM

Viewed: 3/27/2025 6:02:50 AM

Signed: 3/27/2025 6:03:13 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 9/19/2023 2:02:31 AM

ID: b5dd9304-e23a-4407-8e9e-ac691f0dbe28

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

3/27/2025 3:05:09 AM

Certified Delivered

Security Checked

3/27/2025 6:02:50 AM

Signing Complete

Security Checked

3/27/2025 6:03:13 AM

Completed

Security Checked

3/27/2025 6:03:13 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Liivika Tamm (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Liivika Tamm:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: signing@bolt.eu

To advise Liivika Tamm of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at signing@bolt.eu and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Liivika Tamm

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to signing@bolt.eu and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Liivika Tamm

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to signing@bolt.eu and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Liivika Tamm as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Liivika Tamm during the course of your relationship with Liivika Tamm.