

Aneks nr 2 do Porozumienia dotyczącego współpracy na rzecz rozwoju alternatywnych systemów transportu na terenie miasta Poznania z dnia 17.08.2020 r.
zawarty w Poznaniu w dniu 30.04.2025
(dalej jako Aneks do Porozumienia)

pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Dróg Miejskich w Poznaniu, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, NIP: 2090001440, REGON: 631257822
reprezentowanym przez Krzysztofa Olejniczaka, Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu, zwanym dalej: **Miastem Poznań**

a

Lime Technology sp. z o.o., ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 7010818237, REGON: 369988592
reprezentowanym przez Wilhelma Munio, pełnomocnika

zwanej dalej „**Spółką**”

łącznie zwanymi **Stronami**

o następującej treści:

§1

1. W ustępie 3 dodaje się punkt 3.1a w brzmieniu: „Spółka zobowiązuje się do nieumieszczania w obszarze punktu mikromobilności Hop & Go urządzeń blokujących”.
2. W ustępie 3 dodaje się punkt 3.1b w brzmieniu: „Spółka zobowiązuje się do nieumieszczania w obszarze punktu mikromobilności Hop & Go żadnych nośników reklamowych, poza oznaczeniami własnymi Spółki występującymi na hulajnogach”.
3. W punkcie 3.2 pierwszy tiret o brzmieniu: „kontroluje prawidłowość parkowania hulajnóg” otrzymuje brzmienie „kontroluje prawidłowość parkowania hulajnóg, w tym w punktach mikromobilności Hop and Go”.
4. W punkcie 3.2. dodaje się siódmy tiret w brzmieniu: „ustawia hulajnogi elektryczne i rowery w granicach wyznaczonego punktu mikromobilności Hop & Go”.
5. W ustępie 4 dodaje się punkt 4.5 w brzmieniu : „Miasto deklaruje:
 - 4.5.1 objęcie punktów mikromobilności Hop & Go stałym utrzymywaniem letnim i zimowym,
 - 4.5.2 objęcie punktów mikromobilności Hop & Go stałym utrzymaniem prawidłowego stanu technicznego oznakowania poziomego i pionowego oraz stojaków rowerowych,
 - 4.5.3 podejmowanie działań w celu dokonywania korekt lokalizacji istniejących punktów mikromobilności oraz w miarę możliwości tworzenia nowych punktów zwiększających efektywność systemu.”
6. W ustępie 4 dodaje się punkt 4.6. w brzmieniu: „Miasto zobowiązuje się do:
 - 4.6.1 informowania Spółek – sygnatariuszy Porozumienia o stałych lub czasowych wyłączeniach punktów mikromobilności Hop & Go w przypadku:

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany w związku z tym przeznaczenia przedmiotowego terenu;
- konieczności realizacji obowiązków określonych w Ustawie o Droгах Publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności w przypadkach modernizacji, rozbudowy lub zmiany funkcji dzierżawionego terenu, uniemożliwiającej dalsze korzystanie z niego przez Dzierżawcę;
- utraty przez Miasto prawa do zarządu terenem objętym umową lub jego częścią.

4.6.2 poinformowania Spółek – sygnatariuszy Porozumienia o konieczności udostępnienia terenu w przypadkach wskazanych w ust. 5 na co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym wejściem w obszar punktu mikromobilności Hop & Go. Obowiązek ten nie dotyczy wejścia na obszar punktu mikromobilności Hop & Go w przypadku potrzeby usunięcia awarii lub wystąpienia innego zdarzenia powodującego konieczność tymczasowego przeprowadzenia prac przez Miasto lub inne instytucje.”

7. Dodaje się punkt 4a w brzmieniu: „Zasady uiszczania należności z tytułu utrzymania punktów mikromobilności Hop & Go:
 1. Należność określona w niniejszej umowie będzie przeznaczona zarówno na bieżące utrzymanie, korektę lokalizacji istniejących punktów zwiększających efektywność systemu oraz w miarę możliwości tworzenie nowych punktów.
 2. Spółka wnosi należność w wysokości 3 000,00 zł netto miesięcznie (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy netto) plus należny w dniu zapłaty podatek VAT w wysokości 23%, tj. 3 690,00 brutto miesięcznie (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100 groszy brutto), płatną na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Miasto (konto wirtualne). Rachunek prowadzony w banku PKO BP przez Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań, NIP: 2090001440.
 3. Należność za dany miesiąc płatna będzie z dołu przez Spółkę do ostatniego dnia następnego miesiąca, po otrzymaniu faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona do 10 dnia następnego miesiąca.
 4. Spółka oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Miasto zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 5. Miasto zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną w formacie PDF udostępnionym w sposób gwarantujący autentyczność jej pochodzenia, integralność oraz czytelność treści.
 6. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury uzupełniające, korygujące i duplikaty faktur.
 7. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysłania w formie papierowej, chyba, że nastąpią problemy techniczne z elektroniczną wysyłką faktur.
 8. Miasto oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: pp_faktury@zdm.poznan.pl.
 9. Spółka oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: lp-payments-poland@li.me.
 10. Faktura zostanie wystawiona na Spółkę.

11. Stronom nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
12. Spółka oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT o numerze NIP: 7010818237.

§2

Zmiana aneksu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

Niniejszy aneks zostaje sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DYREKTOR
.....Krzysztof Olejniczak.....
Miasto Poznań

.....Wilhelm Kurio.....
Spółka